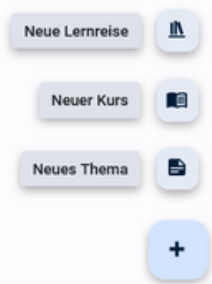


Lerninhalte kuratieren mit eDoerCC

Teil 1 von 2

Mit eDoer Content Curation hast du die Möglichkeit, ganz einfach Kursstrukturen anzulegen und diese mit offenen Lernmaterialien zu füllen. Melde dich dafür zunächst auf [eDoerCC](#) an. Bist du als Kurator*in registriert, findest du am unteren rechten Bildschirmrand ein **+**, mit dem du neue Inhalte anlegen kannst. Du hast die Wahl, eine **Lernreise**, einen **Kurs** oder ein **Thema** zu erstellen (Hinweise zu den einzelnen Einheiten kannst du der Karte "Ebenen in eDoer" entnehmen). Es lohnt sich, bereits im Vorfeld zu überlegen, wie umfangreich deine Inhalte gestaltet werden sollen. Je nach Lernziel kann eine Lernreise (sehr umfangreich), oder auch nur ein Thema (sehr kurz) sinnvoll sein.



Hast du dich für eine Einheit entschieden, so musst du dieser zunächst einen Namen geben und einige Informationen (Sprache, Beschreibung) ergänzen. Achte darauf, dass Titel und Beschreibung für Lernende logisch und leicht auffindbar sind. Dies hilft auch dem eDoer-Algorithmus, passende Empfehlungen zu suchen. Je präziser deine Angaben sind, desto besser funktionieren die Empfehlungen.

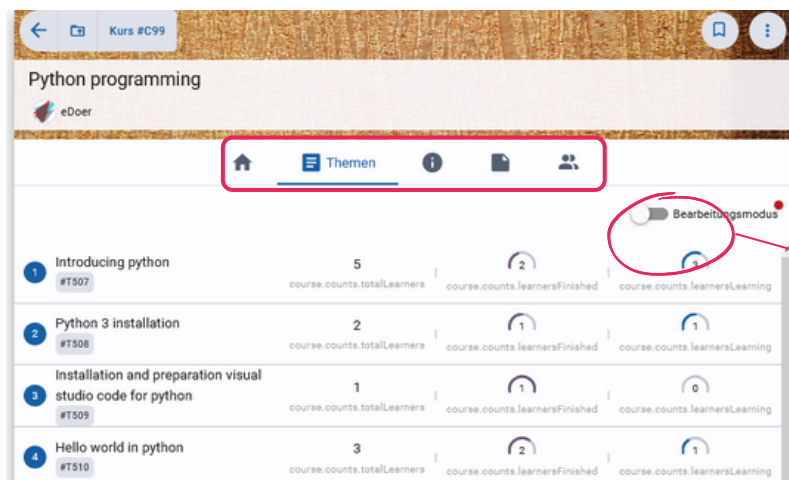


Tipp: Die Bildungsressourcen (Videos, Links, Dokumente) sind immer auf der kleinsten Ebene, also dem Thema eingebunden. Möchtest du lediglich eine oder mehrere Ressourcen hinzufügen, kann dies über das Erstellen eines (oder mehrerer) Themen erfolgen (siehe Teil 2). Themen und Kurse lassen sich auch im Nachhinein zu einer größeren Einheit zusammenfügen.

Das Dashboard (Lernreise-, Kurs- und Themenübersicht)

Wurde eine neue Lerneinheit angelegt, so stellt eDoerCC diese für dich in einem Dashboard dar. Dabei ist es egal, ob es sich um eine Lernreise, einen Kurs oder ein Thema handelt - jede Einheit ist für Kurator*innen mit ausführlichen Informationen übersichtlich angelegt.

Das Dashboard bietet dir eine Übersicht deiner Inhalte, die du editieren, erweitern oder löschen kannst. Darüber hinaus bietet dir das Dashboard über die **Tab**s in der horizontalen Menüleiste noch viel mehr: Empfehlungen vom eDoer-Algorithmus, Nutzer*innenstatistiken, sowie die Verwaltung von Editier- und Zugriffsrechten bei kollaborativer Arbeit.



Hinweis:

Um Änderungen vorzunehmen (wie z.B. eine Neustrukturierung der Inhalte), oder Empfehlungen von eDoer zu erhalten, muss der Bearbeitungsmodus aktiviert sein.

Im Tab "Themen" kannst du über das **+** am unteren rechten Bildschirmrand deine Lerneinheit kontinuierlich mit neuen Inhalten füllen. Das Anlegen neuer Kurse und Themen funktioniert identisch.

Informationen nachträglich ändern:

Möchtest du den Namen oder die Informationen deiner Lerneinheit verändern, lassen sich diese im Tab "Information" anpassen. Das gilt ebenfalls für die Angaben der einzelnen Unterelemente (z.B. um die Themen in einem Kurs zu bearbeiten): Mit einem Klick auf das jeweilige Element öffnet eDoer ein neues Dashboard für die jeweilige Einheit.

ACHTUNG: Bitte achte darauf, dass die Sprachangaben deiner Lerneinheiten übereinstimmen. Ist dein Kurs auf deutsch, sollten auch die Themen auf deutsch sein. Es ist derzeit nicht möglich, die Sprache nachträglich zu ändern.



Lerninhalte kuratieren mit eDoerCC

Teil 2 von 3

Ressourcen einbinden

In eDoer beziehen sich Bildungsressourcen auf Inhalte, die ein bestimmtes Thema abdecken. Diese können verschiedene Formen annehmen, wie z. B. eine PDF-Datei, einen Link zu einer Webseite oder YouTube-Videos, in denen das Thema behandelt wird.

Du kannst Ressourcen immer auf Themenebene einfügen. Gehe hierzu im Dashboard deines Kurses oder deines Themas auf das + am unteren rechten Bildschirmrand und wähle **“Inhalt hinzufügen”**. Anschließend öffnet sich ein Fenster, in dem du eine oder mehrere Ressource[n] (Ressourcen-Sets) hinzufügen kannst. Du hast hier die Möglichkeit, Ressourcen über eine URL einzubinden, eigene Inhalte hochzuladen oder bestehende Ressourcen in eDoer zu verwenden.

OER und Lizenzen:
Bitte achte beim Hinzufügen eigener Inhalte darauf, dass du offene Lizenzen wählst und damit keine Urheber- und Lizenzrechte verletzt. Mehr Infos zu offenen Lizenzen für Bildungsinhalte findest du [hier](#).

Stelle sicher, dass du zu deiner Ressource alle wichtigen Metadaten, wie Titel, Länge, ggf. Autor*in und Dateiformat ergänzt. Diese Informationen sind vor allem auch für Lernende wichtig, da eDoer ihre Lernpräferenzen (z.B. bei Formattypen und -Länge) berücksichtigt.

!! Hinweis:
Hast du deine Ressource noch nicht einem Thema zugeordnet, weil du sie beispielsweise auf Kursebene ergänzt hast, wird eDoer dich vor dem Speichern bitten, die Inhalte einem Thema zuzuordnen.

eDoer-Empfehlungen

Beispiel für Themenvorschläge für den englischsprachigen Kurs "Python Programming"

Tip:
Empfehlungen können ganz einfach mit dem + (links) hinzugefügt oder dem x (rechts) abgelehnt werden.

eDoer erlaubt es seinen Nutzer*innen nicht nur, Lernmaterial logisch zu strukturieren. Unsere KI-gestützten Features unterstützen Kurator*innen mit Vorschlägen für Themen und Materialien.

Auf Ebene einer Lernreise oder eines Kurses schlägt der eDoer-Algorithmus mit Hilfe von **Sprachmodellen (ChatGPT)** Kurstitel oder Themen vor, die für die bestehende Lerneinheit relevant sein könnten.

Auf Themenebene wiederum durchsucht eDoer das Internet für hochwertige, frei zugängliche Bildungsmaterialien, beispielsweise in Form von Webseiten oder Youtube-Videos.

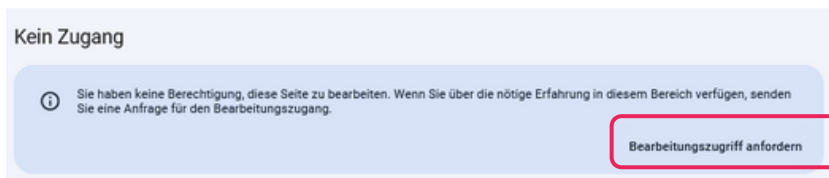


Lerninhalte kuratieren mit eDoerCC

Teil 3 von 3

Kollaboratives Arbeiten

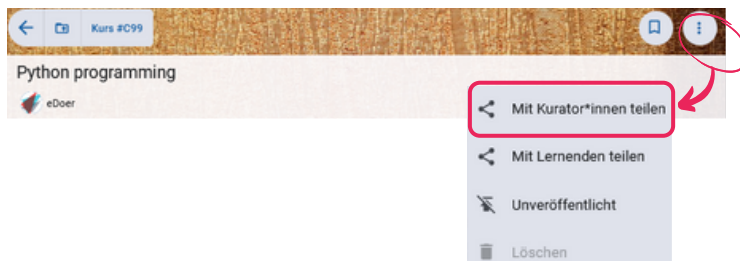
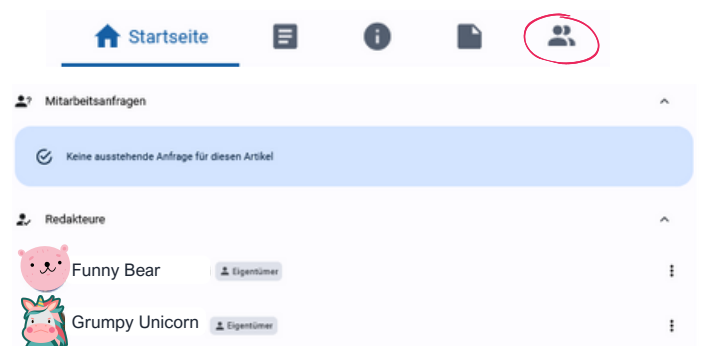
Weil eDoer einem community-basierten Ansatz folgt, möchten wir die gemeinsame Arbeit an Lerninhalten (beispielsweise mit Kolleg*innen) ermöglichen. Interessierte Kurator*innen können über eine Mitarbeitsanfrage Zugriff auf deine Lerneinheiten anfordern.



Ansicht für Kurator*innen in eDoerCC, die nicht an der Mitarbeit deiner Inhalte beteiligt sind.

Mitarbeitersanfragen lassen sich über das horizontale Menü im Tab **“Berechtigungen”** verwalten.

Beachte: Da eDoer zwar die kollaborative Arbeit an offenen Inhalten fördern möchte, zugleich aber die Qualität und Sicherheit von Informationen sichern möchte, haben wir ein umfassendes Berechtigungssystem aufgebaut. Weitere Informationen hierzu findest du auf der Karte **“eDoerCC - Berechtigungen verwalten”**.




Tipp:
Möchtest du selbst Kurator*innen zur Mitarbeit einladen, lässt sich dies auch über einen Share-Link lösen.

Finaler Schritt: Lerneinheiten veröffentlichen



Während du an deiner Lerneinheit arbeitest, befindet sie sich im Entwurf-Modus und ist für Lernende nicht sichtbar. Hast du die Erstellung abgeschlossen und möchtest deine Inhalte auf eDoer mit Lernenden teilen, musst du sie veröffentlichen.

Gehe hierzu im Dashboard deiner Lerneinheit auf das  - Symbol am oberen rechten Rand und anschließend auf **“veröffentlichen”**. Du kannst jederzeit zum Bearbeiten in den Entwurf-Modus zurückkehren. Lernende, die deine Inhalte bereits nutzen, können dann trotzdem auf diese zugreifen und werden über Neuerungen informiert.

